

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

8 июня 2017 г. № 155

**О некоторых вопросах профилактики безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних**

На основании части десятой статьи 20, абзаца девятого статьи 21, частей первой и семнадцатой статьи 22 Закона Республики Беларусь от 31 мая 2003 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и подпункта 9.4 пункта 9 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2007 г. № 611 «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел», Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить перечень предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию несовершеннолетними, находящимися в приемниках-распределителях для несовершеннолетних, согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию о порядке организации деятельности органов внутренних дел по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

Инструкцию о порядке организации деятельности приемников-распределителей для несовершеннолетних.

3. Признать утратившими силу:

постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 19 ноября 2012 г. № 407 «Об утверждении Инструкции о порядке организации деятельности органов внутренних дел по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 27.02.2013, 8/26930);

постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 3 марта 2014 г. № 62 «О внесении изменения в Инструкцию о порядке организации деятельности органов внутренних дел по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 01.04.2014, 8/28494).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2017 г.

**Министр  
генерал-лейтенант милиции**

**И.А.Шуневич**

Приложение  
к постановлению  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь  
08.06.2017 № 155

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**предметов и веществ, запрещенных к хранению  
и использованию несовершеннолетними, находящимися  
в приемниках-распределителях для несовершеннолетних**

1. Продукты питания, требующие термической обработки (пакетированные супы, каши, крупы, мясо, рыба и другое), продукты, подлежащие хранению при низких температурах (не более +6 °С), и пищевые продукты с ограниченным сроком реализации (менее 7 часов), продукты, упакованные в железную либо стеклянную тару, а также все продукты с истекшим сроком годности либо с датой изготовления, которую невозможно определить, продукты домашнего приготовления.

2. Алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные сигареты.
3. Огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи).
4. Легковоспламеняющиеся вещества.
5. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия.
6. Холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи).
7. Химические и ядовитые вещества.
8. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.
9. Звукозаписывающие устройства.
10. Фото- и видеозаписывающие устройства.
11. Средства мобильной и иной связи.
12. Любые носители информации (накопители на жестких магнитных дисках, накопители на гибких магнитных дисках, USB-флеш-накопители, компакт-диски и тому подобное).
13. Электронная аппаратура скрытого ношения.
14. Персональные компьютеры, в том числе портативные, электронные планшеты, электронные записные книжки.
15. Копировальная и множительная техника.
16. Сканеры.
17. Устройства, используемые для передачи и приема данных по проводным и беспроводным каналам связи.
18. Любые инструменты, способные причинить вред (молотки, монтировки и тому подобное).
19. Крупногабаритные предметы или вещи.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь  
08.06.2017 № 155

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке организации деятельности органов  
внутренних дел по профилактике безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок организации деятельности органов внутренних дел (далее, если не указано иное, – ОВД) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, порядок проведения личного досмотра несовершеннолетних и досмотра их вещей, порядок передачи родителям, опекунам или попечителям несовершеннолетних либо представителям государственных организаций здравоохранения, социально-педагогических учреждений, специальных учебно-воспитательных учреждений, специальных лечебно-воспитательных учреждений изъятых у несовершеннолетних предметов и веществ.

2. ОВД осуществляют деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Законом Республики Беларусь от 31 мая 2003 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь,

2003 г., № 64, 2/949), Законом Республики Беларусь от 17 июля 2007 года «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 173, 2/1360), Законом Республики Беларусь от 4 января 2014 года «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 15.01.2014, 2/2120), иными актами законодательства Республики Беларусь.

3. В настоящей Инструкции используются термины в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

## **ГЛАВА 2**

### **ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ НЕ ИСПОЛНЯЮТ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩИМ ОБРАЗОМ ИСПОЛНЯЮТ ОБЯЗАННОСТИ ПО ВОСПИТАНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

4. Индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, указанных в абзаце девятом статьи 21 Закона Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее, если не указано иное, – несовершеннолетние), их родителей, которые не исполняют или ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних, проводят инспекции по делам несовершеннолетних (далее, если не указано иное, – инспекции) во взаимодействии с иными подразделениями ОВД.

5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, содержащихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях и специальных лечебно-воспитательных учреждениях, проводится инспекциями по месту нахождения этих учреждений.

6. В ходе проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними инспекции во взаимодействии с иными подразделениями ОВД:

6.1. выясняют образ жизни, поведение и связи несовершеннолетнего;

6.2. разъясняют несовершеннолетним и их родителям, опекунам или попечителям последствия совершения правонарушений;

6.3. устанавливают в срок не более десяти суток обстоятельства, связанные с приобретением или потреблением несовершеннолетними наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употреблением алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива;

6.4. выявляют в пределах компетенции несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите или оставленных без попечения родителей, опекунов или попечителей. При необходимости составляют:

акт об обнаружении брошенного ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции в трех экземплярах. Первый экземпляр акта об обнаружении брошенного ребенка передается вместе с ребенком. Второй экземпляр – в течение трех суток направляется в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка. Третий экземпляр – хранится в инспекции в течение двух лет, после чего уничтожается в установленном порядке;

направление в социально-педагогический центр по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

7. В ходе проведения индивидуальной профилактической работы в отношении родителей, которые не исполняют или ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних, инспекции во взаимодействии с иными подразделениями ОВД осуществляют мероприятия, направленные на прекращение их отрицательного воздействия на несовершеннолетних.

8. В отношении несовершеннолетних, их родителей, которые не исполняют или ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних, в течение пяти суток со дня поступления документов, предусмотренных статьей 6 Закона Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», заводится контрольная карта по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

9. Одна контрольная карта заводится в отношении:

9.1. несовершеннолетнего и его родителей, которые не исполняют или ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетнего;

9.2. несовершеннолетних, содержащихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях или специальных лечебно-воспитательных учреждениях.

10. В контрольную карту в хронологическом порядке помещаются:

10.1. документы, послужившие основанием для начала проведения индивидуальной профилактической работы, предусмотренные статьей 6 Закона Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

10.2. справка об установочных данных несовершеннолетнего по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции;

10.3. информация о лицах, с которыми несовершеннолетний поддерживает дружеские отношения, по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции. В отношении несовершеннолетних, содержащихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях или специальных лечебно-воспитательных учреждениях, указанная информация не помещается;

10.4. лист контроля индивидуальной профилактической работы по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции, в который не реже одного раза в месяц вносятся сведения о проведенных мероприятиях индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, которые не исполняют или ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних. Лист контроля индивидуальной профилактической работы на несовершеннолетних, содержащихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях или специальных лечебно-воспитательных учреждениях, не помещается, результаты указанной работы оформляются ежемесячно в виде обобщенной справки;

10.5. иные документы, указанные в настоящей Инструкции и связанные с проведением индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, его родителей, которые не исполняют или ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних.

11. Родители, опекуны или попечители несовершеннолетних, с которыми инспекции проводят индивидуальную профилактическую работу, имеют право:

11.1. участвовать в проведении индивидуальной профилактической работы, осуществляемой инспекцией в отношении их несовершеннолетних детей;

11.2. осуществлять выписки из контрольных карт, заведенных в отношении их несовершеннолетних детей, знакомиться с материалами, находящимися в них, если это не затрагивает права, свободы и (или) законные интересы других лиц и в материалах не содержатся сведения, составляющие государственные секреты, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну.

12. Перед началом проведения индивидуальной профилактической работы инспекции:

12.1. в течение пяти суток после поступления документов, указанных в статье 6 Закона Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

регистрируют несовершеннолетних и их родителей, которые не исполняют или ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних, в журнале лиц, в отношении которых инспекцией по делам несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа, по форме

согласно приложению 7 к настоящей Инструкции. При этом порядковый номер записи в журнале лиц, в отношении которых инспекцией по делам несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа, должен соответствовать номеру контрольной карты;

информируют заинтересованные подразделения ОВД о начале проведения индивидуальной профилактической работы;

12.2. в течение десяти рабочих дней после поступления документов, указанных в статье 6 Закона Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», проводят:

беседы с несовершеннолетним и его родителями, опекунами или попечителями, о чем делается соответствующая отметка в листе контроля проведения индивидуальной профилактической работы;

фотографирование несовершеннолетнего, а при необходимости – детальное фотографирование его особых примет;

12.3. осуществляют иные мероприятия, предусмотренные Законом Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и иными актами законодательства.

13. Об изменении несовершеннолетним места жительства (места пребывания) в трехдневный срок письменно извещается ОВД по новому месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего. Контрольная карта направляется в ОВД по новому месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего после получения подтверждения о прибытии несовершеннолетнего к новому месту жительства (месту пребывания).

14. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего прекращается по решению начальника ОВД путем учинения соответствующей записи на титульном листе контрольной карты при наличии оснований, предусмотренных частью пятой статьи 7 Закона Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

### **ГЛАВА 3**

#### **ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ОСУЖДЕННЫХ С ОТСРОЧКОЙ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЯ, С УСЛОВНЫМ НЕПРИМЕНЕНИЕМ НАКАЗАНИЯ, БЕЗ НАЗНАЧЕНИЯ НАКАЗАНИЯ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ПРИНУДИТЕЛЬНЫХ МЕР ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА**

15. Инспекция в течение десяти дней после получения копии приговора вызывает несовершеннолетнего, осужденного с отсрочкой исполнения наказания, или с условным неприменением наказания, или без назначения наказания, или с применением принудительных мер воспитательного характера (далее, если не указано иное, – осужденный), и его родителей (одного из родителей), опекунов или попечителей для беседы, в ходе которой извещает осужденного о начале проведения с ним индивидуальной профилактической работы, разъясняет ему его права и обязанности с учетом определенной судом меры уголовной ответственности и правовые последствия невыполнения осужденным возложенных на него обязанностей. По результатам проведенной беседы осужденный и его родители (один из родителей), опекун или попечитель знакомятся с постановлением о вмененных судом обязанностях, вынесенным по форме согласно приложению 8 к настоящей Инструкции.

16. В случае уклонения осужденного с отсрочкой исполнения наказания, с условным неприменением наказания и без назначения наказания от выполнения возложенных на него обязанностей или нарушения общественного порядка, за которое к нему применена мера административного взыскания, инспекция выносит ему официальное предупреждение по форме согласно приложению 9 к настоящей Инструкции.

17. За нарушение общественного порядка, учебной и трудовой дисциплины, невыполнение обязанности в установленный срок возместить или устранить причиненный ущерб, несоблюдение определенного порядка использования свободного времени или нарушение установленных запретов в связи с ограничением свободы досуга (далее – нарушения) несовершеннолетнему, осужденному с применением принудительных мер воспитательного характера, может быть вынесено официальное предупреждение. При повторном после вынесения официального предупреждения совершении нарушений объявляется выговор, который оформляется в виде постановления о применении меры взыскания или поощрения по форме согласно приложению 10 к настоящей Инструкции.

18. Если осужденный после вынесенного официального предупреждения или объявления выговора продолжает уклоняться от выполнения возложенных на него обязанностей или допустит до истечения срока судимости нарушения, инспекция может в отношении его направить в суд представление по форме согласно приложению 11 к настоящей Инструкции.

**ГЛАВА 4**  
**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ДОСМОТРА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, ДОСТАВЛЯЕМОГО В ОВД, ПРИЕМНИК-РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ГОСУДАРСТВЕННУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, СПЕЦИАЛЬНОЕ ЛЕЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, И ДОСМОТРА ЕГО ВЕЩЕЙ**

19. Личный досмотр несовершеннолетнего, доставляемого в ОВД, приемник-распределитель для несовершеннолетних, государственную организацию здравоохранения, социально-педагогическое учреждение, специальное учебно-воспитательное учреждение, специальное лечебно-воспитательное учреждение (далее – личный досмотр несовершеннолетнего), и досмотр его вещей проводятся сотрудниками ОВД с целью обеспечения безопасности несовершеннолетнего в пределах, необходимых для обнаружения и изъятия предметов и веществ, способных причинить вред его здоровью, в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и настоящей Инструкцией.

20. Во время проведения личного досмотра несовершеннолетнего и досмотра его вещей не допускается:

- 20.1. осуществлять досмотр вещей несовершеннолетнего в его отсутствие;
- 20.2. оставлять несовершеннолетнего одного от начала до завершения досмотра его вещей;
- 20.3. делать замечания относительно места нахождения и способов сокрытия предметов и веществ;
- 20.4. проводить личный досмотр несовершеннолетнего способом, унижающим человеческое достоинство;
- 20.5. нарушать потребительские свойства досматриваемых вещей;
- 20.6. присутствие граждан противоположного пола, за исключением медицинских работников.

21. Процедура личного досмотра несовершеннолетнего и досмотра его вещей должна исключать возможность разглашения сведений интимного характера о досматриваемом несовершеннолетнем, выявленных при проведении его личного досмотра и досмотра его вещей.

22. Личный досмотр несовершеннолетнего или досмотр его вещей как мера обеспечения безопасности несовершеннолетнего прекращается при обнаружении признаков административного правонарушения или уголовно наказуемого деяния.

**ГЛАВА 5**  
**ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ РОДИТЕЛЯМ, ОПЕКУНАМ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМ**  
**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ЛИБО ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ, СПЕЦИАЛЬНОГО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ, СПЕЦИАЛЬНОГО ЛЕЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ИЗЪЯТЫХ У НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**  
**ПРЕДМЕТОВ И ВЕЩЕСТВ**

23. По результатам личного досмотра несовершеннолетнего и досмотра его вещей составляется в двух экземплярах протокол личного досмотра несовершеннолетнего и досмотра его вещей по форме согласно приложению 12 к настоящей Инструкции, первый экземпляр которого передается родителям (одному из родителей), опекуну или попечителю несовершеннолетнего либо представителю государственной организации здравоохранения, либо социально-педагогического учреждения, либо специального учебно-воспитательного учреждения, либо специального лечебно-воспитательного учреждения (далее – лицо, принимающее несовершеннолетнего), второй экземпляр – остается в ОВД.

24. Изъятые при личном досмотре несовершеннолетнего и досмотре его вещей предметы и вещества передаются лицу, принимающему несовершеннолетнего, о чем делается соответствующая отметка в протоколе личного досмотра несовершеннолетнего и досмотра его вещей.

25. Лицо, принимающее несовершеннолетнего, при получении изъятых предметов и веществ вправе делать заявления и замечания, относящиеся к проведению личного досмотра несовершеннолетнего и досмотра его вещей или его результатам, о чем делается соответствующая отметка в протоколе личного досмотра несовершеннолетнего и досмотра его вещей.

Приложение 1  
к Инструкции о порядке организации  
деятельности органов внутренних дел  
по профилактике безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел)

\_\_\_\_\_  
(специальное звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Г.

**АКТ**  
**об обнаружении брошенного ребенка**

\_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

Мной, \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника органа внутренних дел)  
в присутствии лица, обнаружившего ребенка, \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество)

(если таковое имеется), наименование документа, удостоверяющего личность, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, идентификационный номер (при наличии), адрес

\_\_\_\_\_ места жительства (места пребывания)

составлен настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_ Г. В \_\_\_\_\_ Ч \_\_\_\_\_ МИН  
В \_\_\_\_\_

(место обнаружения ребенка или составления акта)

обнаружен ребенок \_\_\_\_\_ пола.

(мужского, женского)

Обстоятельства, при которых обнаружен ребенок: \_\_\_\_\_  
(место, время и другие

\_\_\_\_\_ обстоятельства обнаружения)

Приметы ребенка: \_\_\_\_\_  
(в том числе примерный возраст, способность сообщить сведения о себе)

Ребенок одет \_\_\_\_\_

При ребенке имеется \_\_\_\_\_

Обратная сторона

Состояние здоровья ребенка \_\_\_\_\_  
(внешне здоров, болен, имеет телесные повреждения,

\_\_\_\_\_ какие, где)

Удалось установить \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места

\_\_\_\_\_ жительства (места пребывания) или работы родителей, опекунов или попечителей, иных родственников

\_\_\_\_\_ ребенка, другие обстоятельства, имеющие значение для дальнейшего устройства ребенка)

Подписи:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ лица, составившего акт)

\_\_\_\_\_ (подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, обнаружившего ребенка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ребенка передал \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника

\_\_\_\_\_ органа внутренних дел)

В \_\_\_\_\_ Ч \_\_\_\_\_ МИН \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ребенка принял \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, принявшего ребенка, должность, наименование

\_\_\_\_\_ учреждения)

В \_\_\_\_\_ Ч \_\_\_\_\_ МИН \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение 2  
к Инструкции о порядке организации  
деятельности органов внутренних дел  
по профилактике безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних

**НАПРАВЛЕНИЕ  
в социально-педагогический центр**

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы сотрудника ОВД)  
рассмотрев материалы на несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество)

(если таковое имеется), дата и место рождения, место жительства (место пребывания)  
установил: \_\_\_\_\_  
(указываются основания помещения несовершеннолетнего, обстоятельства, делающие

необходимым помещением несовершеннолетнего в специализированное учреждение)

В соответствии с абзацем третьим части первой статьи 16 Закона Республики  
Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних» поместить в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Принял \_\_\_\_\_  
(дата, время, фамилия, инициалы, подпись лица, которому передан несовершеннолетний)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы сотрудника ОВД)

Приложение 3  
к Инструкции о порядке организации  
деятельности органов внутренних дел  
по профилактике безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних

Форма

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел)

\_\_\_\_\_  
(специальное звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ г.

**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА № \_\_\_\_\_**

в отношении несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если

\_\_\_\_\_  
таковое имеется)

его родителей \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется)

Участковый инспектор по делам несовершеннолетних \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Участковый инспектор милиции \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Оперуполномоченный уголовного розыска \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Индивидуальная профилактическая работа:

начата \_\_\_\_\_ г.

прекращена \_\_\_\_\_ г.

Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним \_\_\_\_\_ прекратить.

(фамилия, инициалы)

Начальник \_\_\_\_\_

(наименование органа внутренних дел)

(специальное звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4

к Инструкции о порядке организации деятельности органов внутренних дел по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Форма

## СПРАВКА

### об установочных данных несовершеннолетнего

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_

2. Дата и место рождения \_\_\_\_\_

3. Место жительства (место пребывания) \_\_\_\_\_

4. Контактный телефон \_\_\_\_\_

5. Место учебы, работы \_\_\_\_\_

6. Кличка \_\_\_\_\_

7. Информация о пребывании и активности несовершеннолетнего в глобальной компьютерной сети Интернет \_\_\_\_\_

(регистрация в социальных сетях,

регистрационные имена («ники»), посещаемые группы, другое)

8. Наблюдается у психиатра, нарколога \_\_\_\_\_

(да или нет, с какого времени)

9. Сведения о родителях, опекунах или попечителях:

мать \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

место работы, контактный телефон)

отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ место работы, контактный телефон)

опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ место работы, контактный телефон)

10. Характеристика семьи \_\_\_\_\_  
(материальное положение, условия проживания, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ взаимоотношения между членами семьи, степень отрицательного воздействия на детей)

11. Досуг \_\_\_\_\_

12. Словесный портрет: рост \_\_\_\_\_ телосложение \_\_\_\_\_ глаза \_\_\_\_\_  
волосы \_\_\_\_\_ особые приметы \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Инструкции о порядке организации  
деятельности органов внутренних дел  
по профилактике безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних

Форма

**Информация о лицах, с которыми несовершеннолетний поддерживает  
дружеские отношения**

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, с которым несовершеннолетний поддерживает дружеские отношения	Место учебы или работы лица, с которым несовершеннолетний поддерживает дружеские отношения	Место жительства (место пребывания) лица, с которым несовершеннолетний поддерживает дружеские отношения, контактный телефон	Характер влияния лица, с которым несовершеннолетний поддерживает дружеские отношения, на несовершеннолетнего	Информация о пребывании и активности лица, с которым несовершеннолетний поддерживает дружеские отношения, в глобальной компьютерной сети Интернет (регистрация в социальных сетях, регистрационные имена («ники»), связи, посещаемые группы и другое)

Приложение 6  
к Инструкции о порядке организации  
деятельности органов внутренних дел  
по профилактике безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних

Форма

**Лист контроля индивидуальной профилактической работы**

№ п/п	Дата	Мероприятия индивидуальной профилактической работы	Подпись, фамилия, инициалы сотрудника ОВД, проводившего мероприятия индивидуальной профилактической работы

Приложение 7  
к Инструкции о порядке организации  
деятельности органов внутренних дел  
по профилактике безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**лиц, в отношении которых инспекцией по делам несовершеннолетних проводится**  
**индивидуальная профилактическая работа**

\_\_\_\_\_ (наименование органа внутренних дел)

Начат \_\_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ г.

**РАЗДЕЛ I**  
**Несовершеннолетние**

№ п/п/год начала проведения индивидуальной профилактической работы	Дата начала проведения индивидуальной профилактической работы	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата рождения	Место жительства (место пребывания)	Сведения о родителях, опекунах или попечителях	Основание для проведения индивидуальной профилактической работы	Дата прекращения проведения индивидуальной профилактической работы
1	2	3	4	5	6	7	8

**РАЗДЕЛ II**  
**Родители, не исполняющие или ненадлежащим образом исполняющие свои**  
**обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних**

№ п/п/год начала проведения индивидуальной профилактической работы	Дата начала проведения индивидуальной профилактической работы	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата рождения	Место жительства (место пребывания)	Место работы, должность	Основание для проведения индивидуальной профилактической работы	Дата прекращения проведения индивидуальной профилактической работы
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. Графа 1 разделов I и II нумеруется независимо друг от друга.

Приложение 8  
к Инструкции о порядке организации  
деятельности органов внутренних дел  
по профилактике безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел,

\_\_\_\_\_ специальное звание, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
о вмененных судом обязанностях**

Начальник (старший участковый инспектор) инспекции по делам несовершеннолетних \_\_\_\_\_

(наименование органа внутренних дел, специальное звание, фамилия, инициалы)

рассмотрев материалы в отношении гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется), дата рождения, адрес места жительства (места пребывания)  
осужденного(ой) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. судом \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

по статье \_\_\_\_\_ Уголовного кодекса Республики Беларусь к \_\_\_\_\_  
(указать срок

и вид наказания, иной меры уголовной ответственности)

**УСТАНОВИЛ:**

В соответствии с приговором суда \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

обязан(а):

1. надлежащим образом исполнять возложенные судом обязанности;
2. предварительно уведомлять инспекцию по делам несовершеннолетних об изменении места жительства (места пребывания) или о выезде по личным делам в другую местность на срок более одного месяца;
3. являться по вызову инспекции по делам несовершеннолетних и, при необходимости, давать пояснения относительно своего поведения и образа жизни;
4. являться на регистрацию \_\_\_\_\_  
(место и дата явки на регистрацию)
5. выполнять иные обязанности, вмененные судом \_\_\_\_\_  
(указать, какие именно иные

\_\_\_\_\_ обязанности вменены судом)

Обратная сторона

**ПОСТАНОВИЛ:**

Обязать осужденного(ую) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

выполнять возложенные судом обязанности.

Предупредить осужденного(ую) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

что при невыполнении указанных требований, нарушении общественного порядка может быть продлена отсрочка исполнения наказания либо отменены условное неприменение наказания или отсрочка исполнения наказания или заменены принудительные меры воспитательного характера более строгими, предусмотренными частью 2 статьи 117 Уголовного кодекса Республики Беларусь (нужное подчеркнуть).

Начальник (старший участковый инспектор)  
инспекции по делам несовершеннолетних

\_\_\_\_\_ (наименование органа внутренних дел, специальное звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Постановление мне объявлено, последствия невыполнения возложенных судом обязанностей разъяснены и понятны.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы осужденного(ой))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы родителей, опекунов или попечителей)

Приложение 9  
к Инструкции о порядке организации  
деятельности органов внутренних дел  
по профилактике безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних

Форма

### ОФИЦИАЛЬНОЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Мной, \_\_\_\_\_ инспекции по делам несовершеннолетних  
(должность)

\_\_\_\_\_ (наименование органа внутренних дел, специальное звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. вызван(а) в инспекцию по делам несовершеннолетних

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

\_\_\_\_\_ года рождения, осужденный(ая) к \_\_\_\_\_

(указать срок и вид наказания)

Осужденный(ая) \_\_\_\_\_ допустил(а) нарушение порядка

(фамилия, инициалы)

и условий отбывания наказания, выразившееся в том, что \_\_\_\_\_  
(указывается,

\_\_\_\_\_ когда и какие допущены нарушения)

На основании изложенного и руководствуясь статьей \_\_\_\_\_ Уголовно-  
исполнительного кодекса Республики Беларусь, осужденный(ая)  
\_\_\_\_\_ предупрежден(а) о том, что в случае

(фамилия, инициалы)

повторного нарушения порядка или условий отбывания наказания может быть продлена  
отсрочка исполнения наказания либо отменено условное неприменение наказания или  
отсрочка исполнения наказания или заменены принудительные меры воспитательного  
характера более строгими, предусмотренными частью 2 статьи 117 Уголовного кодекса  
Республики Беларусь (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись сотрудника инспекции)

Настоящее предупреждение мне объявлено \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы осужденного(ой))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее предупреждение объявлено в присутствии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ родителей, опекунов или попечителей)

Приложение 10  
к Инструкции о порядке организации  
деятельности органов внутренних дел  
по профилактике безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних

Форма

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**о применении меры взыскания или поощрения**

Начальник (старший участковый инспектор) инспекции по делам несовершеннолетних \_\_\_\_\_

(наименование органа внутренних дел, специальное звание, фамилия, инициалы)  
рассмотрев материалы в отношении осужденного(ой) \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется), дата рождения, адрес места жительства (места пребывания)  
осужденного(ой) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. судом \_\_\_\_\_

(наименование суда)

по статье \_\_\_\_\_ Уголовного кодекса Республики Беларусь к \_\_\_\_\_

(срок и вид

наказания)

УСТАНОВИЛ:

(излагаются характер и обстоятельства нарушения порядка и условий отбывания наказания или факты

хорошего поведения и добросовестного отношения к труду и (или) обучению)

На основании изложенного и руководствуясь статьей \_\_\_\_\_ Уголовно-исполнительного кодекса Республики Беларусь,

ПОСТАНОВИЛ:

Осужденному(ой) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

объявить (установить) \_\_\_\_\_  
(указать меру взыскания, поощрения)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника инспекции)

С постановлением ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы осужденного(ой))

Приложение 11  
к Инструкции о порядке организации  
деятельности органов внутренних дел  
по профилактике безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел,

специальное звание, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Начальник (старший участковый инспектор) инспекции по делам  
несовершеннолетних \_\_\_\_\_

(наименование органа внутренних дел, специальное звание, фамилия, инициалы)

рассмотрев материалы в отношении \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое

\_\_\_\_\_ имеется), дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

осужденного(ой) \_\_\_\_\_ судом \_\_\_\_\_  
(дата вынесения) (наименование суда)

по статье \_\_\_\_ Уголовного кодекса Республики Беларусь к \_\_\_\_\_  
(указать срок

\_\_\_\_\_ и вид наказания)

УСТАНОВИЛ:

(в зависимости от рассматриваемого вопроса и категории осужденного указываются: дата начала

проведения индивидуальной профилактической работы, отбытый и неотбытый срок наказания

либо иной меры уголовной ответственности на момент вынесения представления, излагаются сведения,

характеризующие личность осужденного(ой), его (ее) поведение по месту жительства (месту пребывания),

по месту учебы и (или) работы, выполнение условий, обязанностей и запретов, возложенных судом

и инспекцией, когда и какие допущены нарушения порядка и условий отбывания наказания,

общественного порядка, трудовой дисциплины, когда вынесено официальное предупреждение

Обратная сторона

инспекцией, данные о состоянии здоровья осужденного(ой), установление группы инвалидности,

наличие психического расстройства (заболевания) или иного тяжелого заболевания, а в отношении лица,

местонахождение которого неизвестно, указываются сведения о том, что он (она) скрылся(ась)

от отбывания наказания либо иной меры уголовной ответственности и контроля инспекции,

а также результаты первоначальных розыскных мероприятий)



Учитывая изложенное и руководствуясь статьями \_\_\_\_\_ Уголовного  
(указать статью)  
кодекса Республики Беларусь и \_\_\_\_\_ Уголовно-исполнительного кодекса  
(указать статью)  
Республики Беларусь, полагаю целесообразным направить материалы в отношении  
осужденного(ой) \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
в суд \_\_\_\_\_ для решения вопроса  
(наименование суда)

\_\_\_\_\_ (об освобождении от отбывания наказания, о продлении отсрочки исполнения наказания, отмене условного  
\_\_\_\_\_ неприменения наказания или отсрочки исполнения наказания, о замене неотбытой части наказания более  
\_\_\_\_\_ мягким наказанием, о замене принудительной меры воспитательного характера более строгой мерой,  
\_\_\_\_\_ предусмотренной частью 2 статьи 117 Уголовного кодекса Республики Беларусь, об установлении  
\_\_\_\_\_ дополнительных запретов, предусмотренных пунктом 4 части 2 статьи 117 Уголовного кодекса  
\_\_\_\_\_ Республики Беларусь)

Приложение: контрольная карта на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (должность, наименование органа внутренних дел,  
\_\_\_\_\_ специальное звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 12  
к Инструкции о порядке организации  
деятельности органов внутренних дел  
по профилактике безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних

Форма

## ПРОТОКОЛ личного досмотра несовершеннолетнего и досмотра его вещей

\_\_\_\_\_ (должность, специальное звание и фамилия лица, составившего протокол)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин произвел(а) личный досмотр  
\_\_\_\_\_, а также  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) несовершеннолетнего)  
досмотр его вещей.

## РЕЗУЛЬТАТЫ

При личном досмотре несовершеннолетнего и досмотре его вещей обнаружено  
и изъято: \_\_\_\_\_  
(указать перечень вещей с описанием их индивидуальных признаков,  
\_\_\_\_\_ а при необходимости – мест и других обстоятельств их обнаружения)

Лица, проводившие личный досмотр несовершеннолетнего и досмотр его вещей и составившие протокол:

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Обратная сторона

Изъято при личном досмотре несовершеннолетнего и досмотре его вещей:

\_\_\_\_\_ (указать перечень и индивидуальные признаки изъятого)  
переданы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_ (фамилия, собственное

\_\_\_\_\_ имя, отчество (если таковое имеется), лица, принимающего несовершеннолетнего, его место работы и  
\_\_\_\_\_ занимаемая должность (дополнительно для родителей, опекунов или попечителей указывается документ,  
\_\_\_\_\_ удостоверяющий личность, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного  
\_\_\_\_\_ органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, место жительства (место пребывания)

Примечания:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Сдал \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы, подпись)

Принял \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы, подпись лица, принимающего несовершеннолетнего)

Заявления и замечания, сделанные при приеме: \_\_\_\_\_ (вносится собственноручно

\_\_\_\_\_ лицом, принимающим несовершеннолетнего)  
Копию протокола получил \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись лица, принимающего

\_\_\_\_\_ несовершеннолетнего)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь  
08.06.2017 № 155

## ИНСТРУКЦИЯ

о порядке организации деятельности приемников-распределителей для несовершеннолетних

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок организации деятельности приемников-распределителей для несовершеннолетних (далее, если не указано иное, – приемники-распределители), порядок проведения личного досмотра несовершеннолетних, находящихся в приемниках-распределителях, и досмотра их вещей, порядок досмотра получаемых и отправляемых несовершеннолетними, находящимися в приемниках-

распределителях, телеграмм, почтовых карточек, писем, бандеролей, мелких пакетов, посылок, почтовых денежных переводов, получаемых ими передач, порядок передачи родителям, опекунам или попечителям несовершеннолетних либо представителям государственных организаций здравоохранения, социально-педагогических учреждений, специальных учебно-воспитательных учреждений, специальных лечебно-воспитательных учреждений изъятых у несовершеннолетних предметов и веществ, порядок проведения осмотра территории, жилых и других помещений приемников-распределителей и находящегося в них имущества, выявления и изъятия предметов и веществ.

2. Приемники-распределители осуществляют деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Законом Республики Беларусь от 31 мая 2003 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 64, 2/949), Законом Республики Беларусь от 17 июля 2007 года «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 173, 2/1360), Законом Республики Беларусь от 4 января 2014 года «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 15.01.2014, 2/2120), иными актами законодательства Республики Беларусь.

3. В настоящей Инструкции используются термины в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

## **ГЛАВА 2**

### **ПОРЯДОК ПРИЕМА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ПРИЕМНИКИ-РАСПРЕДЕЛИТЕЛИ**

4. При приеме несовершеннолетних в приемники-распределители проводится их:

4.1. личный досмотр, а их вещи подлежат досмотру в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и настоящей Инструкцией;

4.2. фотографирование, а при необходимости – детальное фотографирование их особых примет.

5. Несовершеннолетние, помещенные в приемники-распределители, регистрируются в журнале несовершеннолетних, помещенных в приемник-распределитель для несовершеннолетних, по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

6. При неустановлении личности несовершеннолетнего в графе 3 журнала несовершеннолетних, помещенных в приемник-распределитель для несовершеннолетних, делается отметка «Личность не установлена».

7. При отсутствии сведений о родителях, опекунах или попечителях несовершеннолетнего в графе 6 журнала несовершеннолетних, помещенных в приемник-распределитель для несовершеннолетних, делается отметка «Родители, опекуны или попечители не установлены».

8. В графе 10 журнала несовершеннолетних, помещенных в приемник-распределитель для несовершеннолетних, указываются:

8.1. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), степень родства, на основании каких документов подтверждено место жительства (место пребывания) лица, которому передан несовершеннолетний, в случае, если несовершеннолетний передан родителям, опекунам или попечителям;

8.2. полное наименование учреждения, его местонахождение – в случае, если несовершеннолетний направлен в специальное учебно-воспитательное учреждение или специальное лечебно-воспитательное учреждение;

8.3. фамилия, должность сотрудника, наименование органа уголовного преследования, куда передан несовершеннолетний, когда, кем утверждено постановление

о заключении под стражу, номер уголовного дела, статья Уголовного кодекса Республики Беларусь – в случае, если несовершеннолетний заключен под стражу.

9. В отношении несовершеннолетних, помещенных в приемники-распределители, заводятся наблюдательные дела по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

10. Номер наблюдательного дела должен соответствовать порядковому номеру записи в журнале несовершеннолетних, помещенных в приемник-распределитель для несовершеннолетних.

11. В наблюдательное дело в хронологическом порядке помещаются:

11.1. анкета несовершеннолетнего, помещенного в приемник-распределитель для несовершеннолетних, по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции;

11.2. акт о передаче несовершеннолетнего по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции;

11.3. иные документы, связанные с проведением индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

### **ГЛАВА 3**

#### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ДОСМОТРА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ПРИЕМНИКАХ-РАСПРЕДЕЛИТЕЛЯХ, ДОСМОТРА ИХ ВЕЩЕЙ И ПОЛУЧАЕМЫХ И ОТПРАВЛЯЕМЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ПРИЕМНИКАХ-РАСПРЕДЕЛИТЕЛЯХ, ТЕЛЕГРАММ, ПОЧТОВЫХ КАРТОЧЕК, ПИСЕМ, БАНДЕРОЛЕЙ, МЕЛКИХ ПАКЕТОВ, ПОСЫЛОК, ПОЧТОВЫХ ДЕНЕЖНЫХ ПЕРЕВОДОВ, ПОЛУЧАЕМЫХ ИМИ ПЕРЕДАЧ**

12. В случаях, предусмотренных статьей 22 Закона Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», проводятся личный досмотр несовершеннолетних, содержащихся в приемниках-распределителях, досмотр их вещей, получаемых и отправляемых ими телеграмм, почтовых карточек, писем, бандеролей, мелких пакетов, посылок, почтовых денежных переводов, получаемых ими передач (далее, если не указано иное, – досмотр).

13. Досмотр проводится в пределах, необходимых для обнаружения и изъятия предметов и веществ, указанных в перечне предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию несовершеннолетними, находящимися в приемниках-распределителях для несовершеннолетних (далее – предметы и вещества), согласно приложению к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию.

14. Во время проведения досмотра не допускается:

14.1. осуществлять досмотр вещей несовершеннолетних, получаемых и отправляемых ими телеграмм, почтовых карточек, писем, бандеролей, мелких пакетов, посылок, почтовых денежных переводов, получаемых ими передач в их отсутствие;

14.2. оставлять несовершеннолетнего одного от начала до завершения досмотра;

14.3. делать замечания относительно места нахождения и способов сокрытия предметов и веществ;

14.4. проводить досмотр способом, унижающим человеческое достоинство;

14.5. нарушать потребительские свойства досматриваемых вещей;

14.6. присутствие граждан противоположного пола, за исключением медицинских работников.

15. Процедура досмотра должна исключать возможность разглашения сведений интимного характера о досматриваемом несовершеннолетнем, выявленных при его проведении.

16. Досмотр как мера обнаружения и изъятия предметов и веществ прекращается при обнаружении признаков административного правонарушения или уголовно наказуемого деяния.

#### ГЛАВА 4

### **ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ РОДИТЕЛЯМ, ОПЕКУНАМ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЛИБО ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ, СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, СПЕЦИАЛЬНЫХ ЛЕЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИЗЪЯТЫХ У НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПРЕДМЕТОВ И ВЕЩЕСТВ**

17. По результатам досмотра составляется в двух экземплярах протокол личного досмотра несовершеннолетнего, досмотра его вещей, получаемых и отправляемых им телеграмм, почтовых карточек, писем, бандеролей, мелких пакетов, посылок, почтовых денежных переводов, получаемых им передач по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции, первый экземпляр которого передается родителям (одному из родителей), либо опекуну или попечителю несовершеннолетнего, либо представителю государственной организации здравоохранения, либо социально-педагогического учреждения, либо специального учебно-воспитательного учреждения, либо специального лечебно-воспитательного учреждения (далее – лицо, принимающее несовершеннолетнего), второй – остается в приемнике-распределителе.

18. До момента передачи несовершеннолетнего приемник-распределитель осуществляет хранение в местах, специально для этого оборудованных, предметов и веществ, изъятых при досмотре. О принятии на хранение предметов и веществ делается соответствующая отметка в журнале нарядов приемника-распределителя для несовершеннолетних по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции.

19. Изъятые при досмотре предметы и вещества передаются лицу, принимающему несовершеннолетнего, о чем делается отметка в протоколе личного досмотра несовершеннолетнего, досмотра вещей, получаемых и отправляемых ими телеграмм, почтовых карточек, писем, бандеролей, мелких пакетов, посылок, почтовых денежных переводов, получаемых им передач.

#### ГЛАВА 5

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ТЕРРИТОРИИ, ЖИЛЫХ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИЕМНИКОВ-РАСПРЕДЕЛИТЕЛЕЙ И НАХОДЯЩЕГОСЯ В НИХ ИМУЩЕСТВА, ВЫЯВЛЕНИЯ И ИЗЪЯТИЯ ПРЕДМЕТОВ И ВЕЩЕСТВ**

20. Осмотр территории, жилых и других помещений приемников-распределителей и находящегося в них имущества осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в сутки.

21. Результаты осмотра отражаются в журнале нарядов приемника-распределителя для несовершеннолетних.

22. При обнаружении в ходе осмотра территории, жилых и других помещений приемников-распределителей и находящегося в них имущества предметов или веществ:

22.1. проводятся мероприятия по установлению несовершеннолетнего, которому они принадлежат. При установлении данного несовершеннолетнего делается соответствующая отметка в журнале нарядов приемника-распределителя для несовершеннолетних, а обнаруженные предметы и вещества берутся на хранение и в дальнейшем подлежат передаче лицу, принимающему несовершеннолетнего;

22.2. в случае неустановления их принадлежности производится их уничтожение, о чем делается соответствующая отметка в журнале нарядов приемника-распределителя для несовершеннолетних.

## ГЛАВА 6

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРИЕМНИКАХ-РАСПРЕДЕЛИТЕЛЯХ

23. Несовершеннолетние, помещенные в приемники-распределители:

23.1. распределяются по группам, численность которых не должна превышать 15 человек, и находятся под круглосуточным наблюдением сотрудников приемников-распределителей. Лица мужского и женского пола размещаются в отдельных спальных помещениях;

23.2. содержатся в безопасных условиях, исключающих возможность самовольного ухода и совершения ими правонарушений. Несовершеннолетние, направляемые в специальные учебно-воспитательные и специальные лечебно-воспитательные учреждения, содержатся отдельно от других категорий несовершеннолетних;

23.3. выводятся на прогулки в пределах территории приемника-распределителя согласно распорядку дня, утвержденному руководителем приемника-распределителя.

24. В целях предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сотрудники приемников-распределителей:

24.1. изучают условия жизни и воспитания несовершеннолетних в семьях, их личные качества, интересы, причины прекращения учебы (работы), ухода из семей, учреждений образования, выявляют факты совершения преступлений, лиц, принимавших в них участие, находящихся в розыске, пропавших без вести, места сбыта похищенного, случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и иных общественно опасных деяний;

24.2. информируют заинтересованные государственные органы и иные организации о причинах безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, вносят предложения об устранении этих причин и условий, оказании несовершеннолетним помощи в бытовом и трудовом устройстве, а также по вопросам общеобразовательного обучения и воспитания несовершеннолетних.

25. В случае доставления в приемники-распределители несовершеннолетних, не способных сообщить о себе какие-либо сведения в силу возраста, болезни или по другим причинам, сотрудники приемников-распределителей принимают меры к установлению личности доставленных, а также сведений об их родителях, опекунах или попечителях по имеющимся у несовершеннолетних документам, во время проведения индивидуальной профилактической работы, путем направления запросов в территориальные органы внутренних дел, учреждения образования и иные организации.

26. В течение суток после установления личности несовершеннолетнего приемники-распределители информируют родителей, опекунов или попечителей и территориальные органы внутренних дел о его месте нахождения.

27. Сотрудники приемников-распределителей осуществляют иные полномочия, предусмотренные Законом Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и иными актами законодательства.

Приложение 1  
к Инструкции о порядке организации  
деятельности приемников-распределителей  
для несовершеннолетних

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**несовершеннолетних, помещенных в приемник-распределитель**  
**для несовершеннолетних**

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата доставления, основания помещения	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) несовершеннолетнего	Число, месяц и год рождения	Место жительства (место пребывания)	Сведения о родителях, опекунах или попечителях	Сведения о доставившем лице (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность)	Основания содержания в приемнике-распределителе для несовершеннолетних	Дата выбытия из приемника-распределителя для несовершеннолетних	Основания передачи, кому и куда выбыл	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность передавшего несовершеннолетнего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 2  
к Инструкции о порядке организации  
деятельности приемников-распределителей  
для несовершеннолетних

Форма

**НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО № \_\_\_\_\_**

в отношении несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если

таковое имеется), число, месяц, год рождения)

**УТОЧНЕННЫЕ ДАННЫЕ**

несовершеннолетний \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое

имеется), число, месяц, год рождения)

Поступил \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число, месяц)

Выбыл \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число, месяц)

На \_\_\_\_\_ листах.

Приложение 3  
к Инструкции о порядке организации  
деятельности приемников-распределителей  
для несовершеннолетних

Форма

**АНКЕТА**  
**несовершеннолетнего, помещенного в приемник-распределитель**  
**для несовершеннолетних**

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_

---

2. Дата и место рождения \_\_\_\_\_

3. Место жительства (место пребывания) \_\_\_\_\_

4. Контактный телефон \_\_\_\_\_

5. Место учебы, работы \_\_\_\_\_

6. Кличка \_\_\_\_\_

7. Сведения о родителях, опекунах или попечителях:

мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),  
\_\_\_\_\_ место работы, контактный телефон)

отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),  
\_\_\_\_\_ место работы, контактный телефон)

опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),  
\_\_\_\_\_ место работы, контактный телефон)

8. Место учебы, работы, должность несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(если не работает,  
\_\_\_\_\_ не учится, то с какого времени, по какой причине, где ранее учился, работал, причины  
\_\_\_\_\_ безнадзорности)

9. Когда, откуда прибыл в данный населенный пункт, цель прибытия \_\_\_\_\_

10. Когда, где и за что задержан \_\_\_\_\_  
(дата, наименование органа внутренних дел)

11. Когда и кем доставлен в приемник-распределитель для несовершеннолетних \_\_\_\_\_

12. Проводится ли индивидуальная профилактическая работа в инспекции по делам  
несовершеннолетних \_\_\_\_\_  
Сотрудник приемника-распределителя для несовершеннолетних \_\_\_\_\_  
(специальное  
\_\_\_\_\_ звание, фамилия, инициалы)



Приложение 4  
к Инструкции о порядке организации  
деятельности приемников-распределителей  
для несовершеннолетних

Форма

**АКТ  
о передаче несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, звание, фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин передал несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), полное наименование организации,  
куда передан несовершеннолетний, фамилии, инициалы должностных лиц; фамилия, собственное имя,  
отчество (если таковое имеется) родителей, опекунов или попечителей, документ, удостоверяющий  
личность, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа,  
выдавшего документ, удостоверяющий личность, место жительства (место пребывания)  
Вместе с несовершеннолетним передано \_\_\_\_\_  
(перечислить)

Примечания:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Сдал \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Принял \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись лица, которому передан несовершеннолетний)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Инструкции о порядке организации  
деятельности приемников-распределителей  
для несовершеннолетних

Форма

**ПРОТОКОЛ**

**личного досмотра несовершеннолетнего, досмотра его вещей, получаемых  
и отправляемых им телеграмм, почтовых карточек, писем, бандеролей, мелких  
пакетов, посылок, почтовых денежных переводов, получаемых им передач**

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание и фамилия, инициалы лица, составившего протокол)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин произвел(а) личный досмотр \_\_\_\_\_, а также досмотр  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) несовершеннолетнего)  
находящихся при нем (ней) предметов и вещей, получаемых и отправляемых им (ей)  
телеграмм, почтовых карточек, писем, бандеролей, мелких пакетов, посылок, передач,  
почтовых денежных переводов (нужное подчеркнуть).

РЕЗУЛЬТАТЫ

При личном досмотре несовершеннолетнего, досмотре его вещей, получаемых и отправляемых им телеграмм, почтовых карточек, писем, бандеролей, мелких пакетов, посылок, почтовых денежных переводов, получаемых им передач обнаружено и изъято:

\_\_\_\_\_ (указать перечень изъятого с описанием их индивидуальных признаков,

\_\_\_\_\_ а при необходимости – мест и других обстоятельств их обнаружения)

Лица, проводившие досмотр и составившие протокол:

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Обратная сторона

Изъятые при досмотре: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать перечень и индивидуальные признаки изъятого)

переданы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_ (фамилия, собственное

\_\_\_\_\_ имя, отчество (если таковое имеется) лица, принимающего несовершеннолетнего, его место работы и

\_\_\_\_\_ занимаемая должность (дополнительно для родителей, опекунов или попечителей указывается документ,

\_\_\_\_\_ удостоверяющий личность, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного

\_\_\_\_\_ органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, место жительства (место пребывания)

Примечания:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Сдал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, подпись)

Принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, подпись лица, принимающего несовершеннолетнего)

Заявления и замечания, сделанные при приеме: \_\_\_\_\_ (вносится собственноручно

\_\_\_\_\_ лицом, принимающим несовершеннолетнего)

Копию протокола получил \_\_\_\_\_ (фамилия, подпись лица, принимающего несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к Инструкции о порядке организации  
деятельности приемников-распределителей  
для несовершеннолетних

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**нарядов приемника-распределителя для несовершеннолетних**

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Страница 1 журнала  
нарядов приемника-распределителя для несовершеннолетних

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник приемника-распределителя  
для несовершеннолетних

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы)

Наряд на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный \_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы)

Инспектор профилактики \_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы)

Воспитатель \_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы)

Дежурный \_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы)

Конвой \_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы)

**СПИСОК**  
сотрудников приемника-распределителя для несовершеннолетних,  
находящихся вне службы

В отпуске	Больные
1.	1.
2.	2.
...	...
Выходные	По другим причинам
1.	1.
2.	2.
...	...

Страница 2 журнала  
нарядов приемника-распределителя для несовершеннолетних

Инструктаж нарядов

Время	Кто проводит инструктаж	Фамилия	Подпись

Проверка службы и указания начальника \_\_\_\_\_  
(дата и время,

какие наряды проверены, результаты, должность, звание, фамилия, инициалы проверяющего)

Наряд составил \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Страница 3 журнала  
нарядов приемника-распределителя для несовершеннолетних

Начальнику приемника-  
распределителя для  
несовершеннолетних

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы)

РАПОРТ

Докладываю, что за время несения службы с \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
до \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(какие происшествия произошли,

какие принятые меры, кому сообщено, кем и какие даны указания)

Всего принято несовершеннолетних \_\_\_\_\_

Убыло несовершеннолетних \_\_\_\_\_

Иные сведения \_\_\_\_\_

Кроме того, довожу до Вашего сведения, что \_\_\_\_\_  
(указать о наличии выявленных

недостатков, замечаний от проверяющих и других должностных лиц, иные обстоятельства, о которых

необходимо доложить)

Дежурство, служебную документацию и имущество по описи сдал \_\_\_\_\_  
(должность,

звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Принял \_\_\_\_\_  
(должность, звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Страница 4 журнала  
нарядов приемника-распределителя для несовершеннолетних

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) доставленного несовершеннолетнего	Наименование и количество предметов или вещей, запрещенных к хранению и использованию в приемнике-распределителе для несовершеннолетних, принятых на временное хранение или для уничтожения в течение дежурных суток	Отметка о приеме у доставленного несовершеннолетнего на временное хранение предметов или вещей, запрещенных к хранению и использованию в приемнике-распределителе для несовершеннолетних (фамилия, инициалы сотрудника приемника-распределителя, принявшего на временное хранение предметы несовершеннолетнего, подпись, дата)

Страница 5 журнала  
нарядов приемника-распределителя для несовершеннолетних

№ п/п	Наименование и количество предметов и веществ, принятых на временное хранение от несовершеннолетних и передаваемых заступающему наряду	Отметка о передаче предметов и веществ, полученных на временное хранение (фамилия, инициалы несовершеннолетнего, передавшего на временное хранение предметы, подпись, дата)	Отметка о приеме предметов и веществ, полученных на временное хранение (фамилия, инициалы сотрудника приемника- распределителя для несовершеннолетних, принявшего на временное хранение предметы или вещества у несовершеннолетнего, подпись, дата)	Примечание

Страница 6 журнала  
нарядов приемника-распределителя для несовершеннолетних

№ п/п	Дата и время проведения осмотра территории, жилых и других помещений приемника- распределителя для несовершеннолетних и находящегося в нем имущества	Результаты осмотра	Фамилия, инициалы сотрудника, проводившего осмотр	Примечание